

GTL - GESTIONE TEMPI ATTIVITA' LAVORATIVE

Gestione Tempi Attività Lavorative, strumento ideale per il monitoraggio delle attività lavorative aziendali, consente di ottimizzare i processi di raccolta dei dati aziendali, verificando le attività, sia in termini di quantità delle prestazioni erogate, sia in termini di costo, indipendentemente dalla tipologia di gestione.

L'applicativo si adatta alle diverse attività previste in azienda ed è quindi in grado di controllare le attività lavorative secondo le loro diverse modalità di rilevazione e gestione, ovvero per:

- progetti;
- commesse;
- ordini di lavoro;
- centri di costo;
- cantieri;
- altri centri di addebito.

GTL Workflow è un modulo che consente la gestione delle comunicazioni del personale e il controllo dei costi di commesse/progetti, in maniera da **supportare efficacemente il Project Manager** o i responsabili di produzione nelle principali decisioni relative allo stato di avanzamento dei progetti e delle commesse in lavorazione.

Risponde perfettamente all'esigenza aziendale di facilitare l'**assegnazione** e l'**imputazione** dei tempi di lavoro da parte di tutte le risorse aziendali coinvolte in ciascun progetto/commessa.

Il modulo **Workflow Timesheet** consente:

- al **collaboratore**, di imputare il tempo impiegato ogni giorno su ciascun progetto/commessa/attività ecc.;
- al **Management aziendale** di controllare tempestivamente e progressivamente la redditività delle commesse/progetti e la produttività delle varie risorse impiegate.

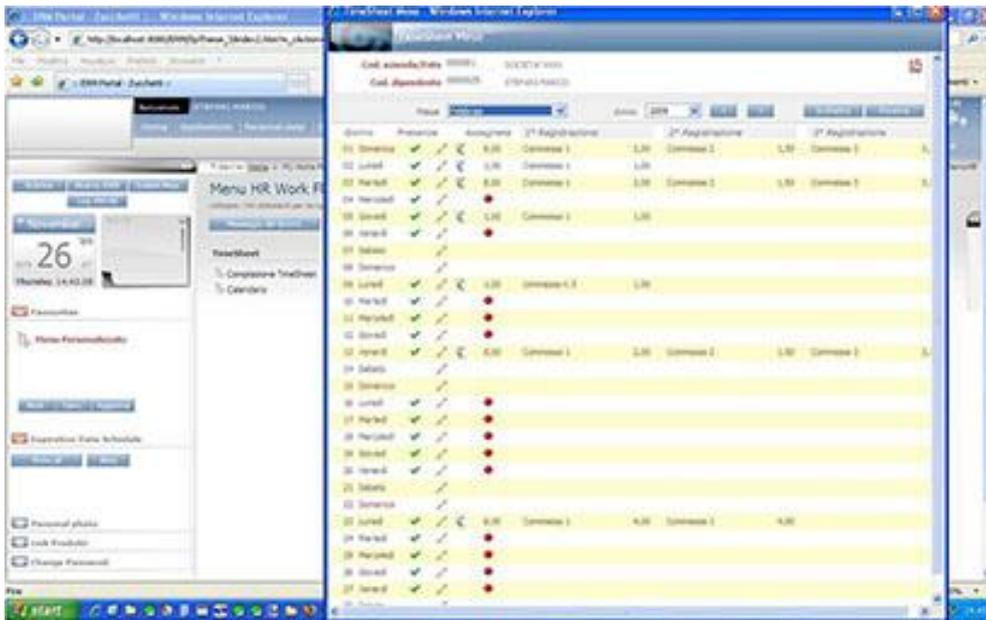
COME FUNZIONA

L'**utente** che accede a Timesheet tramite il Portale ERM (Employee Relationship Management) Zucchetti ha la possibilità di **imputare le ore lavorate** attribuendole ai relativi progetti e di **richiedere** prontamente **l'approvazione dei dati inseriti**.

I vari **Responsabili di Settore/Divisione (Approvatori)** hanno il compito di approvare le ore lavorate e inserite nel Timesheet dai propri collaboratori.

Il **Project Manager** può svolgere anche il compito di Approvatore, ma in tal caso, oltre ai Timesheet dei propri collaboratori, esso dovrà approvare o respingere le ore totali che sono state attribuite, anche dagli altri Settori/Divisioni aziendali, al progetto di cui è responsabile.

In caso di approvazione, questi dati verranno trasmessi in automatico all'applicativo Zucchetti Gestione Tempi Attività Lavorative.



The screenshot displays a web-based interface for time management. On the left, there is a sidebar with navigation options and a calendar showing the date 26th. The main area features a table with columns for 'Data', 'Presenza', 'Assegnato', and three columns for '2° Assegnazione'. The table contains multiple rows of data, with some cells highlighted in yellow and others in red, indicating different statuses or assignments. The interface is designed for easy data entry and review.

VANTAGGI

Workflow Timesheet consente al **Management Aziendale** di:

- **monitorare** costantemente **lo stato di avanzamento dei progetti** e delle commesse in lavorazione;
- **visualizzare la corretta allocazione delle risorse** sui progetti aziendali;
- **avere sempre visibili i Timesheet** compilati nell'anno corrente e visualizzarne il loro stato;
- **redigere utili analisi** su cui effettuare utili considerazioni **qualitative e quantitative** dei vari progetti in corso.

Inoltre, **Workflow Timesheet** è:

- **Web - based** (utilizzabile dalla Intranet aziendale o tramite Internet).
- **Multi - aziendale.**
- **Parametrizzabile liberamente** con diversi livelli di approvazione dei dati inseriti dai dipendenti/collaboratori.
- **Integrabile** con qualsiasi soluzione di gestione presenze e gestionale.

CARATTERISTICHE GENERALI

Rispetto delle scelte organizzative

L'estrema flessibilità di **Gestione Tempi Attività Lavorative** garantisce la perfetta adattabilità alle specifiche esigenze, senza stravolgerne l'organizzazione e consentendo il monitoraggio dettagliato delle singole attività. Il sistema determina le ore lavorate da di ciascun dipendente e le ripartisce per tipologia di attività svolta per poterne poi effettuare stampe analitiche e di raggruppamento, integrazioni di prestazioni con i dati di Presenze e Paghe, trasferimenti di dati a procedure di fatturazione delle attività, valorizzazione delle ore lavorate, trasferimento di movimenti valorizzati a procedure di gestione contabile.

Rispetto delle modalità di gestione esistenti in azienda

La rilevazione dell'attività lavorativa può avvenire tramite:

- rilevazione diretta (timbrature di inizio/fine attività sulla commessa, sul cantiere o sul centro di costo);
- gestione del calendario delle attività;
- imputazione manuale dei dati su Workflow Timesheet;
- riconoscimento del luogo di timbratura della presenza (tabelle di assegnazione delle rilevazioni sulla base dell'indirizzo del terminale di timbratura e/o della causale di auto giustificazione);
- assegnazione anagrafica con correttivi giornalieri manuali (assegnazione a quantità e/o in percentuale)

Perfetta integrazione dei dati

Gestione Tempi Attività Lavorative è una soluzione integrata con altre soluzioni Zucchetti, come, ad esempio, le procedure paghe e la rilevazione presenze; inoltre è integrabile con le stesse applicazioni delle altre software house.

MODULI OPZIONALI E FUNZIONI

Gestione Tempi e Attività Lavorative è una soluzione sempre al passo con i tempi e le esigenze del mondo delle imprese; a questo proposito sono stati inseriti, in una soluzione già di per sé completa, i moduli Workflow Timesheet e Gestione Attività Manutentive.

Modulo Workflow Timesheet

Zucchetti ha implementato la propria soluzione Workflow con il modulo **Timesheet**: questo modulo permette a ciascun dipendente di inserire per ogni singolo giorno le proprie attività aziendali svolte.

I dati inseriti dal dipendente saranno sottoposti ad iter autorizzativo, quindi il responsabile potrà approvare o respingere le ripartizioni delle attività lavorative dei suoi collaboratori.

Workflow Timesheet permette quindi di visualizzare la corretta allocazione delle proprie risorse sui progetti aziendali consentendo di imputare, per singolo giorno, il tempo impiegato da ogni dipendente su ogni progetto; il tutto con notevoli vantaggi per il conto economico aziendale.

Modulo Gestione Attività Manutentive

Gli interventi manutentivi sono spesso operazioni delicate che possono portare ad imprecisioni e perdite di tempo e denaro e per questo devono essere pianificati e gestiti in modo accurato, con appropriati strumenti che ne permettano una gestione facile, funzionale ed efficiente.

Gestione Attività Manutentive ottimizza le operazioni di pianificazione e controllo di tutte queste attività, per offrire a manutentori e clienti un alto livello di precisione e professionalità e per garantire agli utenti maggiore sicurezza e controllo nelle aree a cui accedono. La soluzione è un sistema completo composto da una soluzione software web based e da componenti hardware, che supporta l'azienda nel controllo e gestione delle aree soggette a manutenzione ciclica (pulizia di locali, verifica estintori, controllo ascensori, ecc.), in quanto consente di rilevare le presenze del personale addetto alla manutenzione, verificare l'effettivo svolgersi delle attività e controllare i tempi di lavoro e intervento.

CARATTERISTICHE TECNOLOGICHE

La soluzione **Gestione Tempi e Attività Lavorative** ha il pregio di contenere un elevato tasso di tecnologia pur essendo sviluppato sulle piattaforme operative più diffuse: semplicità e tecnologia in un'unica veste.

Di seguito segnaliamo le principali caratteristiche tecnologiche della soluzione **Gestione Tempi e Attività Lavorative**:

- utilizzabile tramite un comune browser (Explorer, Firefox, Mozilla);
- sviluppato completamente in linguaggio Java con supporto alla tecnologia Ajax;
- disponibile per ambienti Windows, Linux, AIX, Unix, Apple e Main Frame;
- compatibile con i più diffusi database: Oracle, MS SQL Server, My SQL, IBM DB2;
- servlet container certificati: Tomcat, BEA Web Logic, IBM WEB Sphere e JRun;
- risoluzione video min. 1024x768.